



**УКАЗАНИЕ**

**КҮРСӘТМӘ**

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

**Руководителям муниципальных  
органов управления образованием  
Республики Татарстан**

О порядке подачи и рассмотрения  
апелляций Конфликтной комиссией  
Республики Татарстан

**Уважаемые руководители!**

Министерство образования и науки Республики Татарстан направляет информацию о порядке подачи и рассмотрения апелляций Конфликтной комиссией Республики Татарстан (приложение 1), технический регламент передачи сведений об апелляциях государственной итоговой аттестации из муниципальных образований в региональный центр обработки информации (приложение 2).

Просим довести данную информацию до участников государственной итоговой аттестации.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

**Заместитель министра**

**И.Р.Мухаметов**

С.Б.Любина  
(843) 294-95-63

## **Информация о порядке подачи и рассмотрения апелляций Конфликтной комиссией Республики Татарстан**

Участник государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами. Участник ГИА и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
- с нарушением участником ГИА требований, установленных Порядком;
- с неправильным оформлением экзаменационной работы.

**Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.**

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения экзамена оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки **в тот же день** передаются уполномоченным представителем ГЭК в Конфликтную комиссию Республики Татарстан.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА Конфликтная комиссия РТ рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ГИА (в т.ч. ГВЭ).

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение **двух рабочих дней** со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, должен передать ее в муниципальный орган управления образованием. Муниципальный орган управления образованием обеспечивает передачу данных об апеллянте в Конфликтную комиссию Республики Татарстан.

Регистрация апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется в электронном виде. После регистрации апелляции присваивается порядковый номер, назначается дата и время рассмотрения.

Муниципальный орган управления образованием передает зарегистрированное заявление апелляции с указанием даты и времени рассмотрения в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация заблаговременно информирует участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей) о времени и месте рассмотрения апелляций.

**Место регистрации и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ:**

ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» (г.Казань, ул. Боевая, д.13, тел. 223-09-17);

по результатам ОГЭ: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №32» Кировского района г. Казани (ул. Красный Химик, д. 19).

Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается в течение 4-х дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

Участник ГИА имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником, в случае если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие родство с апеллянтом, участник ГИА предъявляет заявление на апелляцию.

В соответствии с Семейным кодексом РФ помимо родителей к законным представителям относятся усыновители, опекуны и попечители. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Если в паспорте родителей нет сведений о детях, необходимо иметь при себе свидетельство о рождении ребенка.

Конфликтная комиссия при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, копии протоколов проверки

экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся участником ГИА, подавшим апелляцию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия предъявляет указанные материалы участнику ГИА (при его участии в рассмотрении апелляции).

Апеллянт письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ (ОГЭ)), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы его устных ответов.

При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Конфликтная комиссия РТ привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

**При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.**

Конфликтная комиссия РТ оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

**Технический регламент  
передачи сведений об апелляциях из муниципальных образований в  
региональный центр обработки информации.**

Передача сведений об апелляциях производится посредством глобальной сети "Internet".

**Для начала работы необходимо:**

- 1) зайти на ресурс, ссылка для подачи апелляции ЕГЭ <http://85.233.72.30:823>  
ссылка для подачи апелляции ОГЭ <http://85.233.72.30:824>
- 2) авторизоваться (логин и пароль размещён на FTP сервере). После аутентификации в левом верхнем углу отображается логин (код вашего АТЕ);
- 3) необходимо произвести ввод сведений об апелляциях.

Данные участников вводятся последовательно:

- фамилию, имя и отчество (при наличии),
- паспортные данные,
- предмет;
- день экзамена.

Для каждого участника вы можете указать желаемую дату рассмотрения апелляции, например: в случае если участник не может явиться на рассмотрение апелляции по причине сдачи другого экзамена ГИА в этот день.

- 4) после заполнения вышеназванных полей нажать на кнопку «Добавить апелляцию». Если введённые данные верны, то вы увидите сообщение «**Апелляция создана**».
- 5) последовательно внесите всех необходимых участников;
- 6) для просмотра уже внесённых данных воспользуйтесь кнопкой «список поданных апелляций». В появившемся списке отображаются все введённые вами данные, а также время и дата рассмотрения апелляции и её статус. Для удобства поиска можно воспользоваться фильтром отображения (меняя дату экзамена и предмет);
- 7) Список поданных апелляций вы можете скачать в виде таблицы в формате «PDF» файла. Для этого на странице «список поданных апелляций» нажмите на кнопку «Скачать список PDF». Для просмотра «PDF» файла

необходим PDF Reader. Скачать один из них вы можете по указанной ссылке: <http://get.adobe.com/ru/reader/>

- 8) при необходимости удалить данные, введенные по ошибке, отметьте строки нужных участников и нажмите на кнопку «удалить выбранных».

Если апеллиант имеет статус «экспорт», это обозначает, что апелляция уже создана, возможность удалить данные отсутствует, для удаления необходимо связаться с РЦОИ до начала рассмотрения апелляций.

Обращаем ваше внимание на то, что: апелляции рассматриваются одновременно в нескольких аудиториях, в связи с этим нескольким участникам присваивается одно время рассмотрения.

Возможные ошибки:

<b>Ошибка</b>	<b>Причина</b>	<b>Решение</b>
Участник не найден.	Данные участника не найдены в базе данных, скорее всего ошибка правильности данных.	Проверить введенные данные. Если данные верны, а ошибка остаётся – свяжитесь с РЦОИ.
Экзамен не найден.	В базе данных нет сведений об этом экзамене данного участника. Возможно, указана неверная дата экзамена или предмет. Также, возможно, результаты этого экзамена ещё не готовы.	Проверить выбранную дату экзамена, а также предмет. Убедиться, что в МОУО пришли результаты данного экзамена. Убедиться, что данный участник имеет действующий результат по данному экзамену (работа не должна быть аннулированной).
Участнику уже назначена апелляция по данному экзамену.	Данные апеллианта уже внесены в базу данных.	Действия не требуются.
Места закончились.	Закончились запланированные места для рассмотрения апелляций.	Срочно связаться с РЦОИ.
Внутренняя ошибка.	Внутренняя ошибка сервера.	Попробуйте повторить ввод через 15 минут.

Телефон для справок: 8 (843) 223-09-07

E-Mail: [egerbd@gmail.com](mailto:egerbd@gmail.com)

Лист согласования к документу № 14545-08 от 26.05.2016

Инициатор согласования: Любина С.Б. Ведущий консультант отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 25.05.2016 18:01

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Федорова Т.Т.		 Согласовано 25.05.2016 - 22:06	-
2	Мухаметов И.Р.		 Согласовано 26.05.2016 - 07:05	-